



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 2127 / 2020

Prot. corr. 16-10/8/20-33(6529)

OGGETTO: (CIG 8452932C25) Appalto per il servizio di ausiliarità presso il nido d'infanzia comunale Elmer. Affidamento ad Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale per Euro 68.922,24. - (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giunta dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, che prevedeva che *"Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale"*;
- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che stabiliva che *"al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia"*;
- la Deliberazione Giunta n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto *"Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica"* che stabiliva che, a seguito dell'allora recente stabilizzazione, non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di *"Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia"* qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- la Deliberazione Giunta n. 352/2019 che ha confermato l'indirizzo generale di attività riportato nella citata Deliberazione Giunta n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze verificatesi nel contingente complessivo dei *"Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia"* assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Atteso che:

- nell'ultimo periodo, si è registrato un ulteriore significativo aumento delle vacanze e delle assenze quotidiane a vario titolo nel contingente complessivo del personale ausiliario comunale assegnato ai servizi educativi e scolastici di fascia 0/6 anni, che inficia in modo sostanziale la continuità dei servizi soprattutto in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da Covid-19;
- stante la conseguente esigenza di garantire con la necessaria accuratezza il servizio di ausiliario nei suddetti servizi educativi e scolastici comunali, si rende necessario attivare con urgenza procedure che consentano di garantire in tempi rapidi la copertura delle assenze nelle ultime strutture educative rimaste in gestione diretta mediante personale di ditte esterne specializzate, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle scuole dell'infanzia comunali in cui i servizi ausiliari si mantengono in gestione diretta;

Ritenuto pertanto di affidare all'esterno anche le attività di ausiliario presso il nido d'infanzia comunale *Elmer* con sede in via Archi n. 4 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, facendo ricorso al MePa ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;

Dato atto che

- per svolgere il servizio di ausiliario nella sede del nido d'infanzia comunale *Elmer*, nel periodo 1° ottobre 2020 al 30 giugno 2021, è necessario il seguente fabbisogno orario di personale:
 - n. 16 ore e 30 minuti giornaliere dal lunedì al venerdì, comprensive di un'ora necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19, articolate indicativamente come segue:
 - 1° ausiliario: 7.20 – 10.20 (3 ore)
 - 2° ausiliario: 8.00-14.30 (6 ore e 30 min)
 - 3° ausiliario: 14.30-17.30 (3 ore)
 - 4° ausiliario: 14.40-17.40 (3 ore)
 - n. 20 ore da utilizzarsi per prestazioni straordinarie ai sensi dell'art. 2, comma 17 del capitolato d'appalto;
 - n. 2 ore a settimana per l'attività di Coordinamento del servizio

Atteso che

- con e.mail di data 24.09.2020, conservata agli atti, la Stazione appaltante ha provveduto a richiedere alla ditta Euro&Promos un preventivo per l'esecuzione del servizio descritto nel Capitolato allegato al presente atto;
- con pec di data 28.09.2020 la ditta Euro&Promos ha dato riscontro alla richiesta inviando un preventivo d'importo pari ad € 56.356,64.-, IVA ed oneri della sicurezza interferenziali esclusi;

Ritenuto congruo il preventivo proposto dalla ditta interpellata;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di ausiliario presso il nido d'infanzia *Elmer*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

per il periodo dal 1 ottobre 2020 al 30 giugno 2021 ad Euro&Promos Social Health Care, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020 per €56.356,64.- più € 137,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di € 56.493,64.- IVA esclusa;

Dato atto che:

- la ditta Euro&Promos Social Health Care ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali previsti dal Capitolato allegato al presente atto;
- sono in corso i controlli sulle suddette autodichiarazioni il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento;

Dato atto che

- l'importo di cui sopra di Euro 56.493,64.- IVA esclusa sarà corrisposto come di seguito descritto:
 - prima rata relativa al solo mese di ottobre di € 6.261,85.- IVA esclusa, pari ad € 7.639,46.- IVA inclusa, a cui va aggiunto l'importo di € 137,00.- IVA esclusa per oneri della sicurezza interferenziali pari ad € 167,14.- IVA inclusa;
 - n°4 rate bimestrali posticipate pari ciascuna a due noni dell'importo corrispondente ad € 12.523,70.- IVA esclusa pari ad € 15.278,91.- IVA inclusa;
- gli impegni da assumere a carico del bilancio comunale, esercizi 2020 e 2021, capitolo 00250000 avranno pertanto i seguenti importi:
 - per l'anno 2020: € 23.085,51.-
 - per l'anno 2021: € 45.836,73.-

Dato atto che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in € 3.668,22.- IVA inclusa (1 ora al giorno per 173 giorni di servizio) e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare il servizio di ausiliarità presso il nido d'infanzia comunale Elmer di via Archi 4 da effettuarsi secondo quanto previsto nel Capitolato allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ad Euro&Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dalla Legge di Conversione n. 120/2020, per € 56.356,64.- IVA esclusa più € 137,00.- di oneri della sicurezza interferenziale IVA esclusa per un totale di € 56.493,64 IVA esclusa;

2. di dare atto che l'importo di Euro 56.493,64 IVA esclusa di cui sopra sarà corrisposto come di seguito descritto:

- prima rata relativa al solo mese di ottobre di € 6.261,85.- IVA esclusa, pari ad € 7.639,46.- IVA inclusa, a cui va aggiunto l'importo di € 137,00.- IVA esclusa per oneri della sicurezza interferenziali pari ad € 167,14.- IVA inclusa;
- n°4 rate bimestrali posticipate pari ciascuna a due noni dell'importo e corrispondente ad € 12.523,70.- IVA esclusa pari ad € 15.278,91.- IVA inclusa;

3. di impegnare pertanto la spesa complessiva di euro 68.922,24.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00250000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	02318	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	23.085,51	2020:23085,51
2021	00250000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	02318	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	45.836,73	2021:45836,73

4. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile indicativamente in € 3.668,22.- (1 ora al giorno per 173 giorni di servizio) e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

previste;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 23.085,51.- nel 2020 e per Euro 45.836,73.- nel 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020: Euro 23.085,51.-

- anno 2021: Euro 45.836,73.-

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

Capitolato-Elmer

Patto integrita Elmer

Codici comportamento

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 29/09/2020 13:10:39

IMPRONTA: 3E90FD7E15C7ADDFADA339ACB8392CB6221D3D8D59322AB3A99EBCD91F04A087
221D3D8D59322AB3A99EBCD91F04A087CB55CB2E46784EAA5043CE200AF3842D
CB55CB2E46784EAA5043CE200AF3842D20D6E4EA6929DB3ED1BD2B63FC140DDA
20D6E4EA6929DB3ED1BD2B63FC140DDA03D37791D9743AEFBBBB0621E659BA5F